

ПРИНЯТ
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Анновская
СОШ им. Героя Советского
Союза А.Н. Гайдаша»
К.И. Варова



ГОДОВОЙ ПЛАН
Структурного подразделения «Детский сад»
МБОУ «Анновская СОШ им.
Героя Советского Союза А.Н. Гайдаша»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

с. Анновка, 2023 год

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ:

ЦЕЛЬ: Построение работы структурного подразделения «Детский сад» в соответствии с ФГОС и ФООП ДО, создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

ЗАДАЧИ:

1. Стабильное обеспечение 100% доступности дошкольного образования, соответствующее требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества.
2. Повышение качества дошкольного образования, путем регулярного обновления образовательных пространств, создания безопасной образовательной среды.
3. Решение трёх основных функций дошкольного образования посредством качественной реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования:
 - 3.1. воспитание каждого ребенка как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности;
 - 3.2. создание общего ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно-нравственных ценностях российского народа;
 - 3.3. создание единого образовательного пространства обучения и воспитания детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию.
4. Продолжать формировать единое образовательное пространство через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

1. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.1	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	июль - сентябрь	Директор школы
1.2	Внесение необходимых изменений в договора с родителями детей, посещающих структурное подразделение «Детский сад»	сентябрь	Директор школы
1.3	Пролонгирование и разработка пакета нормативно – правовых документов учреждения на 2023-2024 уч. год	август - сентябрь	Директор школы
1.4	Составление штатного расписания, тарификация кадров.	август	Директор школы
1.5	Составление номенклатуры дел.	август	Заместитель директора
1.6	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заместитель директора, Заведующий хозяйством.
1.7	Заключение и пролонгирование договоров с социальными партнерами и составление плана работы с ними.	август - сентябрь	Директор школы
1.8	Разработка, корректировка и утверждение нормативно-правовых документов:		
1.8.1	Годового плана работы на 2023-2024 уч. год	август	Заместитель директора
1.8.2	Расписания непосредственно образовательной деятельности на 2023-2024 уч. год	август	Заместитель директора
1.8.3	Календарного учебного графика на 2023-2024 уч. год	август	Заместитель директора
1.8.4	Основной образовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФОП)	август	Заместитель директора
1.8.9	Дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Август - сентябрь	Заместитель директора

2. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
2.1	Мониторинг современного состояния семьи (социальный паспорт семьи)	сентябрь	Воспитатели
2.2	Мониторинг здоровья детей	1 раз в квартал	Воспитатели
2.3	Анализ средней посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц	Воспитатели
2.4	Мониторинг образовательного процесса, детского развития	сентябрь, май	Заместитель директора Воспитатели
2.5	Анализ психологического обследования «Готовность детей к обучению в школе»	октябрь, апрель	Воспитатели Педагог-психолог
2.6	Анализ кадрового состава	август	Директор школы
2.7	Анализ педагогических кадров	август	Директор школы
2.8	Анкетирование родителей «Удовлетворённость родителей услугами, предоставляемыми в структурном подразделении «Детский сад» »	май	Воспитатели
2.9	Анализ работы за 2023-2024 учебный год	июнь	Заместитель директора
2.10	Мониторинг качества управления образованием (публичный доклад)	май-июнь	Директор школы
2.11	Мониторинг организации питания (невыполнение норм питания)	ежемесячно	Заведующий хозяйством
2.12	Комплектование групп детьми	на 1.09 июль-август	Директор школы
2.14	Отчёт о состоянии оздоровительной и профилактической работы в структурном подразделении «Детский сад»	май	Воспитатели
2.15	Отчет об отсутствии противоправных действий в отношении малолетних, отчет о работе с неблагополучными семьями	ежемесячно до 25 числа	Заместитель директора Воспитатели
2.16	Сведения о детях, которым на 1 сентября исполнилось более 6,5 лет	на 10 сентября	Заместитель директора Воспитатели
2.17	Сведения о детях, достигших возраста 6,5 лет, завершающие получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1 класс в наступающем учебном году	на 10 мая	Заместитель директора Воспитатели
2.18	Отчет по информационной безопасности	ежемесячно	Заместитель директора

3. Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
3.1	Повышение квалификации педагогических кадров		
3.1.1.	Обучение воспитателей на курсах повышения квалификации. Программа повышения квалификации «Внедрение новой федеральной образовательной программы для педагогов детского сада» с применением дистанционных образовательных технологий.	в течение года по плану	Заместитель директора
3.1.2	Посещение и выступления на районных педагогических сообществах	в течение года	Воспитатели
3.1.3	Участие педагогов во Всероссийских вебинарах и конференциях по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	в течение года	Заместитель директора Воспитатели
3.2	Подготовка и проведение аттестации педагогических кадров		
3.2.1	Изучение порядка аттестации, нормативных документов по процедуре аттестации: - На соответствие занимаемой должности Михайлюкова Н.А. (сентябрь 2023 г.)	Август	Заместитель директора
3.2.2	Составление графика аттестации, плана работы	август	Заместитель директора
3.2.3	Оформление информационного стенда «В помощь аттестующимся»	сентябрь	Заместитель директора
3.2.4	Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями	в течение года	Заместитель директора
3.2.5	Подготовка и оформление портфолио профессиональных достижений аттестуемыми педагогами	в течение года	Заместитель директора Педагоги
3.2.6	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации.	в течение года	Заместитель директора

4. Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
4.1	Педагогические советы		
4.1.1	<p>Тема: «Готовность учреждения к новому учебному году» (установочный)</p> <p>Цель: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2023-2024 учебном году.</p> <p><u>Информационная часть:</u> Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p><u>Аналитическая часть:</u> Анализ работы за летний оздоровительный период и готовности групп к новому учебному году.</p> <p><u>Практическая часть:</u> Обсуждение и утверждение: Годового плана работы на 2023-2024 уч. год Расписания НОД на 2023-2024 уч. год Расписание дополнительных образовательных услуг на 2023-2024 уч. год Календарного учебного графика на 2023-2024 уч. год Плана оздоровительно-профилактической работы на 2023-2024 уч. год ООП ДО</p> <p><u>Разное</u> Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение.</p>	август	Директор школы Заместитель директора

4.1.2	<p>Тема: «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в структурном подразделении «Детский сад» в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО»</p> <p>Цель: повышение качества работы педагогов в области духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.</p> <p><u>Информационная часть:</u> Выполнение решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующего об актуальности данной темы.</p> <p><u>Аналитическая часть:</u> Итоги тематической проверки «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»</p> <p><u>Теоретическая часть:</u> Сообщение «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях».</p> <p><u>Практическая часть:</u> Из опыта работы: «Организация образовательной деятельности по гражданско- патриотическому воспитанию дошкольников в современных условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО» «Воспитание гражданско-патриотической активности»</p> <p><u>Разное</u> Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение.</p>	декабрь	Директор школы Заместитель директора
4.1.3	<p>Тема: «Развитие речевой активности у дошкольников средствами устной речи в различных формах и видах детской деятельности».</p> <p>Цель: повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах речевого развития дошкольников посредством использования в практике эффективных педагогических технологий.</p> <p>Повестка дня:</p> <p><u>Информационная часть:</u> Выполнение решений предыдущего педсовета. Вступительное слово о значении детской книги в речевом развитии детей.</p> <p><u>Аналитическая часть:</u> Итоги тематической проверки «Организация работы по приобщению детей к художественной литературе».</p> <p><u>Теоретическая часть:</u> Сообщение «Содержание психолого-педагогической работы по образовательной области «Речевое развитие»</p>	февраль	Директор школы Заместитель директора

	<p><u>Практическая часть:</u> Из опыта работы: «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста». «Развитие монологической речи у детей дошкольного возраста, методы и приемы» «Развитие диалогической речи детей. Дидактические игры и приемы».</p> <p><u>Разное</u> Обсуждение и утверждение: Смотра-конкурса «Мы вместе!» на лучшее мероприятие с участием родителей воспитанников. Решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение.</p>		
4.1.4	<p>Тема: «Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников. Раскрыть актуальные формы и методы работы с родителями в дошкольном учреждении, необходимые для повышения активности родителей. Повестка дня: <u>Информационная часть:</u> Выполнение решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующего. Факторы, влияющие на развитие ребенка в семье. <u>Аналитическая часть:</u> Итоги смотра-конкурса «Мы вместе!» на лучшее мероприятие с участием родителей воспитанников. <u>Теоретическая часть:</u> «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи» в условиях реализации ФГОС ДО. <u>Практическая часть:</u> «Аукцион идей», из опыта работы по вовлечению родителей в жизнь детского сада. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями» <u>Разное</u> Решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение</p>	апрель	Директор школы Заместитель директора воспитатели
4.1.6	<p>Тема: «Результативность деятельности за 2023 – 2024 уч. год» (итоговый) Цель: подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результаты работы сотрудников за истекший год. <u>Информационная часть:</u> Выполнение решений предыдущего педсовета. <u>Аналитическая часть:</u> 1. Анализ воспитательно-образовательной работы за год. 2. Итоги диагностики «Готовность к школе». 3. Обобщение и распространение передового опыта по темам самообразования <u>Практическая часть:</u> Обсуждение и принятие:</p>	май	Директор школы, Заместитель директора, воспитатели, педагог-психолог

	Плана летней оздоровительной работы на 2024 год <i>Разное</i> Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнения.		
4.2	Педагогические часы, семинары-практикумы		
4.2.1.	Деловая игра «Эффективный самоанализ педагога в рамках внедрения ФОП. Новый взгляд».	сентябрь	Руководитель ШМО
4.2.1	Семинар-практикум «Говорящая среда» Цель: повышение педагогической компетентности в области моделирования инновационной среды под тему.	ноябрь	Руководитель ШМО
4.2.2	Педагогический час «Занятия по ФГОС, в условиях внедрения ФОП»	январь	Руководитель ШМО
4.2.3	Семинар-практикум «Методы проектной деятельности в детском саду»	апрель	Руководитель ШМО
4.3	Консультации		
4.4.1	«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	сентябрь	Заместитель директора
4.4.2	«Новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности»	октябрь	Заместитель директора
4.4.3	Инновационные формы совместной здоровьесберегающей деятельности взрослых и детей в детском саду	ноябрь	Воспитатели
4.4.4	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников в современной образовательной среде»	декабрь	Воспитатели
4.4.5	«Духовные ценности в воспитании детей»	январь	Воспитатели
4.4.6	«Этика профессионального поведения педагогов»	март	Заместитель директора Педагог-психолог
4.5	Открытые просмотры		
4.5.1	Мероприятия с участием родителей воспитанников	февраль-апрель	воспитатели
4.6	Самообразование		
4.6.1	«Развитие речи детей раннего возраста в свободной деятельности»	в течение года	Михайлюкова Н.А.
4.6.2	«Формирование представлений о малой Родине дошкольников»	в течение года	Бакуменко С.И.
4.6.3	Собеседование с педагогами по теме самообразования с представлением необходимой документации.	ноябрь	Заместитель директора, руководитель ШМО

5. Организационно-массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
5.1	Традиционные мероприятия		
5.1.1	День знаний	1 сентября	Воспитатели, Муз.руководитель
5.1.2	8 сентября День памяти жертв блокады Ленинграда	8 сентября	Воспитатель страшей группы
5.1.5	День воспитателя и всех дошкольных работников	27сентября	Воспитатели
5.1.6	Праздник осени	октябрь	Воспитатели, Муз.руководитель
5.1.7	День народного единства	4 ноября	Воспитатели

5.1.8	День матери.	ноябрь	Воспитатели, Муз.руководитель
5.1.9	День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Воспитатели
5.1.10	День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	3 декабря	Воспитатели
5.1.11	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Воспитатели
5.1.12	Международный день художника	8 декабря	Воспитатели
5.1.13	День Героев Отечества	9 декабря	Воспитатели
5.1.14	Новогодние праздники	декабрь	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.15	Колядки , прощание с ёлкой	январь	Воспитатели, Муз.руководитель
5.1.16	Зимние Олимпийские игры	январь	Воспитатели
5.1.17	День снятия блокады Ленинграда	27 января	Воспитатели
5.1.18	День российской науки	8 февраля	Воспитатели
5.1.19	Международный день родного языка	21 февраля	Воспитатели
5.1.20	Масленица	февраль	Воспитатели, Муз.руководитель
5.1.21	День защитника отечества	февраль	Воспитатель
5.1.22	Спортивно-патриотическая игра «Зарница»	февраль	Воспитатели,
5.1.23	Праздник весны – день 8 Марта	март	Воспитатели, Муз.руководитель
5.1.24	Всемирный день театра.	27 марта	Воспитатели
5.1.25	День Космонавтики	12 апреля	Воспитатели
5.1.26	Всемирный день здоровья	апрель	Воспитатели
5.1.27	Праздник Весны и Труда	1 мая	Воспитатели
5.1.28	День Победы	9 мая	Воспитатели, Муз.руководитель
5.1.29	День детских общественных организаций России	19 мая	Воспитатели
5.1.30	День славянской письменности и культуры	24 мая	Воспитатели
5.1.31	Прощание с Детским садом. Утренник.	май	Воспитатель, Муз.руководитель
5.1.32	День защиты детей «Ярмарка», посвященная Дню защиты детей	1 июня	Воспитатели
5.1.33	День русского языка	6 июня	Воспитатели
5.1.34	Летние олимпийские игры	июнь	Воспитатели,
5.1.35	День России	12 июня	Воспитатели
5.1.36	День памяти и скорби	22 июня	Воспитатели
5.1.37	День семьи, любви и верности	8 июля	Воспитатели,
5.1.38	День физкультурника	12 августа	Воспитатели
5.1.39	День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	Воспитатели
5.1.40	День российского кино	27 августа	Воспитатели
5.2	Участие в районных конкурсах и мероприятиях	В течение года	По плану Управления образования Корочанского района

7.4.3	Выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Дню матери	ноябрь	Воспитатели
7.4.4	Выставка совместных детско-родительских работ «Зимняя фантазия»	декабрь	Воспитатели
7.4.5	Выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Международному женскому дню 8 Марта	март	Воспитатели
7.4.6	Конкурс «Неопалимая купина»	март	Воспитатели
7.4.7	Конкурс «Не оставим без дворца ни синицу ни скворца»	март	Воспитатели
7.5	Родительский клуб		
7.5.1	Клуб «Школа первоклассных родителей»	ежемесячно	Педагог-психолог Воспитатель
7.6	Пропаганда дошкольного воспитания		
7.6.1	Дни открытых дверей	апрель	Воспитатели
7.6.2	Совместные и открытые мероприятия:		
7.6.2.1	Праздник осени	октябрь	Воспитатели Муз. рук.
7.6.2.2	День матери	ноябрь	Воспитатели Муз. рук.
7.6.2.3	Новогодние праздники	декабрь	Воспитатели Муз. рук.
7.6.2.4	Праздник весны – день 8 Марта	март	Воспитатели Муз. рук.
7.6.2.5	Выпускные утренники. Посадка аллеи выпускников	май	Воспитатели Муз. рук.
7.6.2.6	«Ярмарка», посвященная Дню защиты детей	июнь	Муз. рук. Воспитатели
7.6.3	Субботники по благоустройству территории	в течение года	Воспитатели
7.7	Информирование родителей о жизни детского сада		
7.7.1	Публикации в официальном сообществе МБОУ «Анновская СОШ»	еженедельно	Воспитатели
7.7.2	Рубрика «Новости» на сайте школы	ежемесячно	Заместитель директора
7.7.3	Информационные стенды для родителей в фойе детского сада	в течение года	Воспитатели
7.8	Работа с семьями группы риска		
7.8.1	Заполнение карты индивидуально-профилактической работы с семьей.	октябрь	Воспитатели
7.8.2	Посещение семей согласно карте индивидуально-профилактической работы.	1 раз в квартал	Воспитатели
7.8.3	Оформление информационных стендов в группах «Права и обязанности родителей».	в течение года	Воспитатели
7.8.4	Консультации воспитателей д/с по вопросам охраны детства, регулирование прав ребенка, согласование воспитательных действий семьи д/с, их педагогическая корректировка.	в течение года	Воспитатели
7.8.5	Анкетирование родителей д/с «Что я знаю о правах ребенка».	ноябрь	Воспитатели

8. Работа со школой

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
8.1	Методическая работа		
8.1.1	«День знаний»	сентябрь	Воспитатели подг. групп

8.1.2	Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах; Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа»	октябрь	Заместитель директора
8.1.3	День открытых дверей в школе: «Совместные мероприятия первоклассников и воспитанников»	согласно плану	Воспитатель Учитель начальных классов
8.1.4	Диагностика психологической готовности к школе	октябрь, апрель	Педагог-психолог
8.1.5	День открытых дверей в детского саду	апрель	Директор школы
8.1.6	Практикум: «Развитие познавательной активности через создание непрерывного образовательного пространства по воспитанию патриотизма в рамках преемственности дошкольного и общего образования»	апрель	Воспитатели Учителя начальных классов
8.1.7	Составление списков будущих первоклассников поступающих	апрель-май	Воспитатели Учителя начальных классов
8.2	Содержание работы по ознакомлению детей со школой	Сроки	Ответственные
8.2.1	Праздник «День Знаний!»	сентябрь	Воспитатели
8.2.2	Экскурсия к зданию школы		
8.2.3	Экскурсия в библиотеку школы	октябрь	Учителя, воспитатели
8.2.4	Беседа о школе, о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)		
8.2.5	Выставка детских работ на тему «Что я знаю о школе».	ноябрь	Воспитатели
8.2.6	Рассматривание видео фильмов, отражающих школьную жизнь		
8.2.7	Сюжетно-ролевая игра «Школа»		
8.2.8	Вечер загадок «Скоро в школу»		
8.2.9	Экскурсия в спортивный зал школы Беседа «Что такое спорт?»	декабрь	Воспитатели Учитель физической культуры
8.2.10	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школе «Рабочее место ученика»	в течение года	Воспитатели Учитель начальных классов
8.2.11	«Посвящение в настоящие школьники» Праздник «Скоро в школу!»	май	Воспитатели

8.3	Содержание работы по взаимодействию с родителями		
8.3.1	Родительское собрание «Скоро в школу»	апрель-май	Воспитатели Учителя начальных классов, специалисты школы
8.3.2	Анкетирование «Насколько вы готовы быть родителем школьника?»	февраль	Воспитатели Педагог-психолог
8.3.3	Консультация «Леворукий ребенок»	январь	Педагог-психолог
8.3.4	Совместное мероприятие с первоклассниками «Буду в армии служить»	февраль	Воспитатели Учитель физической культуры
8.3.5	Консультация для родителей: «Как правильно организовать вне-учебное время ребенка» (для родителей будущих первоклассников).	февраль	Педагог-психолог
8.3.6	Оформление стендов в группах «Готовность к школьному обучению»	май	Воспитатели